

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МАУДО

«ДЮСШ «Титан»

_____ Е.А.Моргачев

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Титан»**

Принято решением педагогического совета

МАУДО «ДЮСШ «Титан»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Титан» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. К компетенции родительского комитета Школы относятся:

1) Социальная защита обучающихся.

2) Внесение предложений по совершенствованию работы Школы.

3) Знакомство с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса.

4) Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

5) Содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказание помощи в приобретении спортивного инвентаря).

6) Координация деятельности родительских комитетов по отделениям.

7) Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

8) Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

9) Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

10) Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

11) Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

12) Обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

13) Участие в работе по обеспечению безопасных условий учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

14) Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

15) Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 1) Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 2) Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 3) Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4) Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений.
- 5) Принимать участи в обсуждении локальных актов Школы.
- 6) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 7) Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 8) Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 9) Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 10) Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете в отделении, о постоянных и временных комиссиях Комитета)
- 11) Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Комитет отвечает за:

- 1) Выполнение плана работы.
- 2) Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 3) Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4) Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5) Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 6) Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.